ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата[i] има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което е кандидат по процедурата. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни кандидати в една и съща процедура.

Кандидатите могат да променят, да допълват или да оттеглят своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата на ЕС в България 2020 (ИСУН 2020) и включва:

1. данни за кандидата за изпълнител, а когато е обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
2. техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. ценово предложение, а в случаите, когато процедурата е с обособени позиции, се представя ценово предложение за всяка позиция поотделно;
4. срок на валидност, когато е приложимо;
5. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, както и доказателства за поетите от тях ангажименти, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
6. декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.;
7. други документи, в случай че са предвидени в публичната покана.

Други изисквания към офертите (посочени от бенефициента, предвид спецификата на конкретния обект на процедурата):

С оглед спецификата на предмета на процедурата кандидатите следва да представят към офертата следните документи и доказателства:

1. **Протокол за извършен задължителен оглед на място** – двустранно подписан от представител на кандидата и представител на бенефициента, съгласно приложения образец. Огледът се извършва на адрес: гр. София, район Красно село, ул. „Житница“ № 30, след предварително съгласуване с посоченото в публичната покана лице за контакт. Непредставянето на протокол за извършен оглед е основание за отстраняване

[i] Под „процедура" в настоящия документ се има предвид и всяка отделна обособена позиция, когато предметът на възлагане е разделен на обособени позиции

на кандидата.

2. **Попълнена таблица за техническо съответствие и оценявани показатели** – съгласно Приложение ТП към образеца на оферта, с конкретно посочени производител, модел, технически характеристики и предложени стойности за всеки приложим показател. Към таблицата се прилагат официални технически листове, каталози, спецификации или други документи на производителите, доказващи съответствието с минималните технически изисквания и предложените характеристики, подлежащи на оценяване. За всеки показател се посочват съответният доказателствен документ и страницата, на която се съдържа информацията.
3. **Декларация за екипа** – по приложения образец, с посочване на лицата, притежаващи необходимата професионална квалификация за изпълнение на дейностите по монтаж, свързване, изпитване и въвеждане в експлоатация на оборудването, включително информация за тяхната ангажираност и приложимата регистрация по чл. 21 от Закона за енергията от възобновяеми източници (ЗЕВИ).
4. **Декларация за квалифицирани лица** – по приложения образец, удостоверяваща осигуряването на необходимите специалисти за изпълнение на предмета на процедурата и съдържаща информация за поименно предложения експерт по системи за съхранение на електрическа енергия (BESS), когато кандидатът заявява допълнителна квалификация за оценяване по подпоказател П4.3.
5. **Сертификат, удостоверение или еквивалентен документ за специализирана квалификация по BESS** – представя се, когато кандидатът заявява точки по подпоказател П4.3 от Методиката за комплексна оценка. Документът следва да удостоверява успешно завършено специализирано обучение в областта на съхранението на енергия от възобновяеми източници, батерийните системи за съхранение на електрическа енергия (BESS), тяхното интегриране, управление или еквивалентна тематична област. Допускат се еквивалентни документи независимо от издателя и държавата на издаване. Непредставянето на такъв документ не е основание за отстраняване, а води до присъждане на 0 точки по подпоказател П4.3, при условие че кандидатът изпълнява всички задължителни изисквания за допустимост.

Всички представени документи следва да съответстват на изискванията на публичната покана, техническата спецификация и методиката за комплексна оценка. Посочените в техническото предложение характеристики и ангажименти са обвързващи за кандидата при определянето му за изпълнител.

[i] Под „процедура" в настоящия документ се има предвид и всяка отделна обособена позиция, когато предметът на възлагане е разделен на обособени позиции